Утверждаю

Директор МБОУ «Бикбардинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Меляхматов Р.Б.

«01» сентября 2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об адаптированной рабочей программе по предмету.**

**I. Общие положения**

Положение об адаптированной рабочей программе учителяразработано всоответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17.12.2010 г. № 1897; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г. № 1015; Приказом МО РФ от 10 апреля 2002 г. N 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1598_ot_19.12.2014.pdf); [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»](http://minobr.gov-murman.ru/files/OVZ/Prikaz_%E2%84%96_1599_ot_19.12.2014.pdf); Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ», Уставом МБОУ «Бикбардинская ООШ», АООП ЗПР ООО школы.

1.1.Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2.Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы школы, адаптированной основной общеобразовательной программы школы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3.Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной адаптированной основной общеобразовательной программы и включает следующие направления деятельности:

анализ и подбор содержания (при необходимости)

изменение структуры и временных рамок (при необходимости)

использование разных форм, методов и приемов организации учебной деятельности (вид деятельности, планируемый результат и уровень освоения обучающегося с ОВЗ)

1.4.Адаптация рабочей программы составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.5.Адаптация рабочей программы для обучающихся с ЗПР ООО, зачисленных до 1 сентября 2016 оформляется как приложение к рабочей программе по предмету (раздел Тематическое планирование для обучающегося с ОВЗ)

**2.** **Процедура утверждения адаптированной рабочей программы**

2.1. Адаптированные рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года.

2.2.Адаптированные рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**3. Структура адаптированной рабочей программы**

1) титульный лист;

2) пояснительную записку;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

6) система контрольно-измерительных материалов.

**4.Основные требования**

4.1.Титульный лист включает следующую информацию: название учебного заведения, название документа, название предмета; ФИО учителя и учебный год, , гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа директора школы, год составления программы.

4.2. Пояснительная записка, в которой излагается

- краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития.

- цель и задачи обучения по предмету или предметам на текущий период (на основе данных психолого-педагогической диагностик)

- примерные программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа (АРП),

- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа;

- сведения об используемом учебнике и пособиях;

- количество контрольных, лабораторных и практических работ;

- причина и целесообразное обоснование корректировки программы.

4.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» описывается личностные, метапредметные и предметные результаты, формируемые предметом на конец учебного года. Предметные результаты представляются разделами «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содер­жания), «Ученик получит возможность» (макси­мальный объем содержания учебного курса) учитывая особенности обучающегося.

4.4 Раздел «Содержание учебного предмета, курса» представляется в виде таблицы, в которой даётся краткая характеристика содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу (теме), количество часов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов, тем | Характеристика видов деятельности | Личностные результаты (из Программы воспитания ООУ) | Кол-во часов | Сроки |

4.5 Тематическое планирование представляется в виде таблицы:

4.6.Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации, включает критерии оценки проверочных работ.

4.7.Текст набирается шрифтом Times New Roman , 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист не номируется.

4.8. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. С целью включения в содержательный раздел ООП электронный вариант рабочей программы сдаётся заместителю по УВР.

**5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.