



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бикбардинская основная общеобразовательная школа»**

**П Р И К А З**

01.09.2023

№ 142 - од

с. Бикбарда

**Об организации питания**

В исполнение закона Пермской области от 09.09.1996 г. №533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», закона Пермской области «О внесении изменений и дополнений в отдельные законы Пермской области» от 18.11.2004 г. 18 п. 18.7. В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся и воспитанников в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию питания в МБОУ «Бикбардинская ООШ»:
  - учащихся – Ганеву Оксану Александровну, заведующего хозяйством;
  - воспитанников в дошкольной группе с. Бикбарда, ул. Спорта, д.11 - Нигаматуллину Екатерину Евгеньевну, заведующего хозяйством;
  - воспитанников в дошкольной группе с. Р. Чикаши, ул. Дружбы, д.3 - Азьмиеву Алевтину Сахиповну, заведующего хозяйством.
2. Ответственным за организацию питания учащихся обеспечить двухразовое горячее питание учащихся 1-9-х классов, трехразовое горячее питание в дошкольной группе, осуществлять заказ продукции за 1 ч. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч. текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих детей;
  - ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
  - осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся и воспитанников;
  - проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся ОО.



3. Установить режим работы общеобразовательной организации с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между уроками 10 мин., двух перемен (1 и 4 перемены) продолжительностью 20 мин.:

	Время	Классы
Завтрак	9-45	1-4 класс
Завтрак	9-55	5-9 класс
Обед	12-40	1-4 классы
Обед	12-50	5-9 классы

4. Классным руководителям и старшему воспитателю дошкольной группы
- составлять списки учащихся на каждый день;
  - ежемесячно до 25 числа представлять таблицу учета посещаемости детей;
  - организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.
5. МКУ «ЦБ» обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся.
6. Производить расчет платы за питание за предыдущий месяц по фактическим затратам. Ганевой Оксане Александровне, заведующему хозяйством по питанию, до 10 числа следующего месяца, довести до сведения каждого школьника время его обеда.
- Возложить ответственность за соблюдение норм и калорийность питания:
- школьников - на Ганеву Оксану Александровну, заведующего хозяйством по питанию, Шуракову Светлану Викторовну, повара;
  - воспитанников в дошкольной группе с. Бикбарда, ул. Спорта, д.11 - на Нигаматуллину Екатерину Евгеньевну, заведующего хозяйством, Новикову Людмилу Ивановну, повара;
  - воспитанников в дошкольной группе с. Р. Чикаши, ул. Дружбы, д.3 - Азьмиеву Алевтину Сахиповну, Гатину Ризиду Рависовну, повара.
7. Утвердить комиссию по контролю за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил в составе:
- Тапаевой Евгении Рамилевны, заместителя директора по воспитательной работе;
  - Ганевой Оксаны Александровны, ответственного за организацию питания;
  - Меляхматовой Эвирьы Мологалиевны, старшего воспитателя;
  - Гайнулиной Люли Сабирзяновны, воспитателя.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.