

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бикбардинская основная общеобразовательная школа»**

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Бикбардинская
ООШ»

/Бардасова Л.А./

**План работы школьной библиотеки
на 2023-2024 учебный год**

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса путём библиотечного и информационно- библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

Задачи:

- оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

1. Работа с учащимися

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Библиографические выставки по творчеству писателей юбиляров.	1 раз в четверть
2	Проведение Недели детской книги (по отдельному плану)	18 – 22 марта

2. Поддержка общешкольных мероприятий

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат, традиционных общешкольных мероприятий через организацию тематических выставок, литературных викторин, конкурсов, помощь в подборе информации при создании тематических газет, стендов.	в течение года

3. Работа с педагогами и родителями

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Выступление на общешкольных родительских собраниях	октябрь
2	Индивидуальная работа с педагогами: - оптимальный выбор систем учебников и пособий;	В течении года

	- информирование педагогов и родителей о правилах пользования библиотекой и о пользовании библиотекой их детьми.	
--	--	--

4. Работа с фондом учебников

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Своевременная обработка и регистрация литературы	Периодически, по мере поступления
2	Создание и поддержка комфортных условий для читателей	В течении года
3	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками, формирование списка несоответствия на следующий учебный год	Сентябрь
4	Оформление заказа на учебники на новый учебный год	Март- апрель
5	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	Раз в 2 года
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся, через организацию звена в период летнего отдыха	Июнь

5. Профессиональное развитие библиотекаря

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Работа по самообразованию: - использование опыта лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров, вебинаров	В течении года