



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бикбардинская основная общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

24.09.2024

с. Бикбарда

№ 205/4 - од

**О создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение тестирования,
направленного на профилактику
немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ**

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 59 от 20 февраля 2020 г. «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19 июля 2024 г. № 26-01-06-758

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

- Председатель – Гайнулина Екатерина Николаевна, педагог-психолог;
 - Заместитель председателя – Мурзанаева Марина Георгиевна, классный руководитель 9 класса;
 - Секретарь – Суфиянова Разалия Азмухаматовна, социальный педагог.
- Члены комиссии:
- Меляхматов Роберт Байтемирович, классный руководитель 7 класса;
 - Тапаева Евгения Рамилевна, классный руководитель 8 класса.


2. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся члены Комиссии: собирают результаты тестирования, группируют их классам заполняют Акт передачи результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися разных классов, тесты в отдельные пакеты. На лицевой стороне пакетов указывают: наименование образовательной организации, адрес, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс, в котором они обучаются, дату и время проведения социально-психологического тестирования, ставят подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью). Второй экземпляр Акта Председатель Комиссии передает ответственному, за передачу информации в орган управления образованием городского округа (муниципального района или муниципального округа) для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в Министерство образования и науки Пермского края по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Гайнулину Екатерину Николаевну, педагога-психолога.

Директор

Л. А. Бардасова

С приказом ознакомлен(а):



Ф.И.О.	Подпись	Число
Гайнулина Е.Н.	<i>Гайн</i>	24.09.2024
Меляхматов Р.Б.	<i>Мель</i>	24.09.2024
Мурзанаева М. Г.	<i>Мур</i>	24.09.24
Суфиянова Р.А.	<i>Суф</i>	24.09.2024
Тапаева Е. Р.	<i>Тп</i>	24.09.2024